

Приложение № 2
Утверждено приказом № 3
от «19» января 2024г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева
при Президенте Российской Федерации»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ**

Москва, 2024

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели и основные задачи, устанавливает полномочия и порядок деятельности приемной комиссии по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» (далее – Исследовательский центр, ИЦЧП).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 21 августа 2020 года № 1076 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; иными нормативными правовыми актами; Правилами приема в Исследовательский центр частного права, иными локальными нормативными актами Исследовательского центра.

3. Приемная комиссия создается в целях организации приема вступительных испытаний, проводимых Исследовательским центром самостоятельно.

4. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективности оценки способностей поступающих.

5. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

6. Уральский филиал (г. Екатеринбург) организует работу приемной комиссии в порядке, установленном настоящими Положением.

2. Порядок формирования и состав приемной комиссии

1. Состав приемной комиссии утверждается приказом председателя совета (руководителя) Исследовательского центра.

2. Приемная комиссия создается на период проведения приемной кампании.

3. В состав приемной комиссии входит председатель комиссии, члены приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии.

4. Председателем приемной комиссии является председатель совета (руководителя) Исследовательского центра или лицо, замещающее председателя совета (руководителя).

5. Председатель приемной комиссии:

5.1. привлекает к проверке рефератов научно-педагогических работников Исследовательского центра;

5.2. утверждает пофамильные перечни лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по различным условиям приема;

5.3. утверждает пофамильные перечни лиц, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов, с выделением в них списков лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по различным условиям приема;

5.4. утверждает решения приемной комиссии.

6. Ответственный секретарь назначается ежегодно председателем приемной комиссией.

7. Ответственный секретарь приемной комиссии организует работу и делопроизводство приемной комиссии, а также личный прием абитуриентов и их родителей, в период приема документов организует ежедневное информирование о количестве поданных заявлений, о результатах вступительных испытаний.

3. Полномочия приемной комиссии

Приемная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1. в области организации приема на обучение:

1.1. утверждает и объявляет перечень вступительных испытаний на образовательную программу;

1.2. утверждает и объявляет порядок ранжирования абитуриентов, набравших по результатам вступительных испытаний одинаковую сумму баллов;

2. в области организации приема на обучение:

2.1. доводит до всеобщего сведения путем размещения на официальных сайтах Исследовательского центра (г. Москва), Уральского филиала (г. Екатеринбург) и на информационных стендах приемной комиссии формы заявлений для абитуриентов и образцы договоров для поступающих на места с оплатой стоимости обучения;

2.2. осуществляет проверку документов, представляемых поступающими;

2.3. осуществляет иные полномочия по организации приема граждан на обучение по образовательной программе;

2.4. приемная комиссия формирует итоговый документ (протокол) по результатам проведения вступительных испытаний. Итоговый документ (протокол) подписывается председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.